

Утверждаю
Директор МБОУ «Кабанская СОШ»
Вяткина В.И.
Приказ №187 от 7 марта 2013г

Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе является одним из видов трудовой деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.
- 1.2. Целью дежурства по школе является привлечение школьников к активному участию в создании условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
- 1.3. Дежурные по школе осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением.
- 1.4. Дежурными по школе могут быть учащиеся 7-11 классов под руководством классного руководителя. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.
- 1.5. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2. Обязанности дежурных по школе

- 2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 8.15 до 14.15.
- 2.2. Дежурный класс обязан:
 - 2.2.1 следить за состоянием школьного имущества;
 - 2.2.2. обеспечивать порядок в фойе и коридорах школы;
 - 2.2.3. осуществлять порядок посещения столовой, не допускать присутствия в школьной столовой учащихся в верхней одежде;
 - 2.2.4. после уроков создавать условия для организованного ухода учащихся из здания школы;
 - 2.2.5. по окончании дежурства докладывать дежурному администратору о имевших место нарушениях и принятых мерах по устранению нарушений.
- 2.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

3. Права дежурных по школе

Дежурный имеет право:

- 3.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
законом от 10.07.1992 года "Об образовании", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Предъявить необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в фойе и коридорах.

3.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

3.4. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.