



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«КАБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Муниципальное образование «Кабанский район» Республика Бурятия
Р\с 4020481060000000029 ГРКЦ НБ РЕСП.БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ БИК 048142001, ИНН 0309009601
671200, с. Кабанск, ул.8 Марта 1 факс и тел. (830138) 43-4-99

ПРИКАЗ

От «1» июня 2017 г.

№ 66 п.1.

«О проведении самообследования
образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести в период с «1» по «15» июня 2017 года самообследование образовательного учреждения. Самообследование провести по образовательному учреждению

2. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать методическим рекомендациям по проведению самообследования общеобразовательного учреждения, утвержденным Министерством образования и науки Республики Бурятия.

3. Для организации и руководства самообследованием утверждаю состав комиссии по образовательному учреждению и по каждому обследуемому направлению дисциплин.

- 1) Вяткина В. И. - председатель комиссии, директор школы
- 2) Базилевская О.П.- заместитель председателя комиссии, зам. директора НМР
- 3) Вторушина И. П. - заместитель директора по УВР
- 4) Обедина С.В. заместитель директора по ВР
- 5) Брянская Е. И. – заместитель директора по УВР
- 6) Смирнова Е.В. - председатель профкома
- 7) Вторушина И.Г. – председатель общешкольного родительского комитета
- 8) Андронов А.В. – председатель Управляющего совета
- 9) Швецов Д.С. - член Попечительского совета

4. Составу комиссии по образовательному учреждению приготовить анализ деятельности школы:

1. Общие сведения об общеобразовательном учреждении – Базилевская О.П., Вторушина И.П..
2. Организация образовательного процесса – Вторушина И.П., Брянская Е. И.
3. Участники образовательного процесса – Вяткина В. И., Базилевская О.П.
4. Руководство и управление – Вяткина В. И., Базилевская О.П.
5. Условия для реализации общеобразовательных программ – Вторушина И. П., Вторушина И.Г.
6. Качество подготовки выпускников (4, 9, 11 классов) – Вторушина И.П., Брянская Е. И.
7. Методическая работа – Базилевская О.П., Андронов А.В.
8. Результативность деятельности ОУ – Вяткина В.И., Смирнова Е.В.

5. Руководителям методических объединений представить экспертные оценки по предметам.

6. Комиссиям представить справки о результатах самообследования до «15» июня 2017 г.

7. Комиссии образовательного учреждения представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета.

Директор школы _____ В.И.Вяткина

Приложение к приказу №6 п.1 от 1.06.17

Планирование и подготовка работ по самообследованию организации

1.1. Самообследование образовательного учреждения является необходимым ежегодным.

1.2. Цель самообследования:

- Развитие системы контроля качества подготовки выпускников внутри образовательного учреждения;

- Формирование единой централизованной базы данных о деятельности образовательного учреждения;

- Сокращение затрат на проведение внешней экспертизы на основе выборочной оценки (по усмотрению комиссии) объектов и показателей, представленных в отчете по самообследованию.

1.3. Самообследование осуществляется по системе показателей, отражающих качество профессиональной деятельности образовательного учреждения.

1.4. Самообследвание проводится по решению педагогического совета учебного заведения. Директор учебного заведения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссий по каждому объекту аккредитации. Председателем комиссии является руководитель учреждения или его заместитель по учебной работе.

1.5. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются внешние представители (от других образовательных учреждений, методических служб, от общественно-государственных организаций, родительской общественности и т.д.)

1.6. Комиссия образовательного учреждения утверждает материалы самообследования и выносит их на обсуждение педагогического совета, который принимает решение о готовности учебного заведения к государственной аккредитации.

1.7. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным объектам и образовательному учреждению в целом.

1.8. На основании полученных материалов Служба принимает решение о порядке и сроках проведения внешней экспертизы и составе комиссии.

Директор МАОУ «Кабанская СОШ» _____ Вяткина В.И.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ (САМОАНАЛИЗА)

Общие сведения об общеобразовательном учреждении, характеристика ОУ

1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения

- краткая историческая справка;
- ступени развития общеобразовательного учреждения

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения

- сведения, регламентирующие деятельность ОУ (Устав, лицензия с приложением, свидетельство о государственной аккредитации, свидетельство из налогового органа, документы на имущество).

1.3. Отличительные черты общеобразовательного учреждения

- отличительный статус ОУ;
- наличие особых групп, дополнительных услуг или расширенных сфер деятельности ОУ;
- сотрудничество с другими учреждениями, организациями в рамках учебного плана.

1.4. Основные приоритеты деятельности по усовершенствованию и развитию ОУ

- краткая характеристика;
- наличие проблем и пути их решения.

1.5. Информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ

- формы, методы, приемы сбора и анализа информации;
- применение результатов полученной информации, наличие эффективности;
- наличие проблем в решении данного вопроса и пути их решения.

1.6. Приоритетные аспекты деятельности ОУ в области обучения и методов преподавания

- задачи ОУ по выполнению Стандарта;
- результаты тестирования и выпускных экзаменов;
- наличие задач для достижения высоких результатов экзаменов, в том числе в форме ЕГЭ.

1.7. Структура образовательного учреждения и система его управления

- система управления образовательным процессом и ее результативность;
- перечень структурных подразделений и оценка их соответствия задачам и Уставу ОУ;
- наличие проблем и пути их решения.

2. Организация образовательного процесса (сравнительный анализ за последние пять лет)

- годовой учебный план работы ОУ, утвержденный приказом руководителя; - расписание уроков;
- календарно-тематическое планирование по предметам;
- документация по проведению итоговой аттестации;
- материалы по воспитательной работе;
- материалы, отражающие контрольную деятельность администрации;
- режим работы ОУ.

2.1. Содержание образования

- образовательные программы (характеристика, аналитическое обоснование, структурный анализ);
- средняя недельная нагрузка по образовательным областям;
- учебный план (принцип составления учебного плана, его соответствие существующим требованиям, выполнение федерального и регионального компонентов, наличие углубленного изучения предметов);

- краткое описание действий при невыполнении или частичном невыполнении существующих требований для учебного плана
- наличие интегрированных, бинарных и других форм уроков, предполагающих синтез из двух и более учебных программ;
- наличие учебных программ в системе дополнительного образования;
- наличие авторских, экспериментальных, модифицированных учебных программ;
- профильное и предпрофильное обучение;
- реализация гимназического, лицейского компонента (для учреждений повышенного уровня);
- индивидуальная дифференциация процесса обучения;
- наличие проблем и пути их решения.

2.2. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования

- система воспитательной работы и дополнительного образования ОУ;
- наличие необходимых условий, материально-технического обеспечения и кадров;
- охват обучающихся в кружках и секциях ОУ;
- направления внеурочной работы в ОУ;
- наличие специфичных форм внеурочной работы, характерной именно для данного учреждения;
- система работы по воспитанию здорового образа жизни (антиалкогольная, антитабачная, антинаркотическая пропаганда);
- формы воспитательной работы по профилактике правонарушений среди контингента обучающихся;
- перечень мероприятий, направленных на повышение эффективности воспитательного процесса и проводимые совместно с другими учреждениями за последние три года;
- наличие проблем и пути их решения.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Кадровое обеспечение

- педагогический состав (укомплектованность, стабильность, обновление кадров, наличие вакансий, перспективы профессионального роста);
- личные достижения педагогов;
- наличие педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания;
- доля педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- возрастной состав;
- движение кадров за последние пять лет;
- доля педагогов, работающих на штатной основе;
- распределение педагогов по квалификационным категориям;
- доля педагогов, повысивших квалификацию, за последние пять лет;
- формы повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- план переподготовки педагогов, его выполнение.

3.2. Сведения об обучающихся

- уровень подготовки обучающихся на момент поступления в ОУ;
- экономический и социальный фон обучающихся, с обозначением их уровня благосостояния;
- этнический состав обучающихся, наличие беженцев и переселенцев.
- число обучающихся, для которых русский язык – неродной язык (ранний этап изучения русского языка);
- число обучающихся, для которых базисный план является сложным полностью или частично. Альтернативный метод обучения данного контингента учащихся.
- итоги мониторинговых и иных независимых исследований.
- сохранность контингента;
- перспективная численность контингента на пять лет;

- уровень «движения» учащихся за последние пять лет (поступление или перевод в другие ОУ);
- краткий анализ причин движения контингента;
- анализ трудоустройства выпускников;
- данные о правонарушениях обучающихся, воспитанников за последние пять лет;
- сведения о наполняемости классов;
- результаты итоговых аттестаций обучающихся за пять лет;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям Госстандартов.

3.3. Сведения о родителях (законных представителях) обучающихся

- социальный паспорт общеобразовательного учреждения.

4. Руководство и управление

4.1. Результативность и эффективность руководства и управления

- уровень работы руководства ОУ в усовершенствовании и активизации высокого качества комплексного подхода в образовании;
- уровень эффективности контроля;
- соответствие штата, профессионального оборудования, образовательных ресурсов и помещений;
- эффективность использования материальных средств (окупаемость);
- наличие связей с различными службами, организациями для обеспечения образовательного процесса и дополнительных услуг по улучшению качества образования.

4.2. Ключевые приоритеты управленческой системы ОУ

- органы управления (персональные, коллегиальные);
- объем и распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- основные формы координации деятельности аппарата управления ОУ;
- наличие административного контроля по сохранению здоровья обучающихся;
- применение вычислительной техники в управлении, наличие локальной сети;
- формы, методы и приемы по накоплению и обобщению материалов по различным направлениям деятельности ОУ;
- наличие проблем и пути их решения.

5. Условия для реализации общеобразовательных программ

5.1. Использование материально-технической базы

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионного норматива по площади на одного обучающегося. Реальная площадь на одного обучающегося в ОУ;
- меры по обеспечению материально-технического развития;
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- характеристика территорий, занятых под образовательный процесс (состояние, назначение, площадь, количество аудиторий, классов для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных классов, мастерских, административных и служебных помещений, наличие библиотеки);
- наличие технических средств обучения используемых в учебном процессе;
- проблемы и пути их решения.

5.2. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой

- наличие в ОУ библиотеки;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке. Пополнение и обновление фонда.
- реальная обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых учебных образовательных программ;
- наличие в библиотеке ОУ электронного каталога, электронных учебников и т.д.

- обеспеченность ОУ современной информационной базой (локальная сеть, Интернет, электронная почта);

- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

- наличие проблем и пути их решения.

5.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников

- соответствие и эффективность условий образования и других услуг потребностям всех участников образовательного процесса.

5.4. Медицинское обслуживание

- наличие в штате ОУ медицинского подразделения, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников;

- лицензирование медицинского подразделения;

- лечебно-оздоровительная работа;

- общественное питание (наличие собственной столовой, буфета);

- Договор с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся сотрудников (реквизиты, сроки);

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- объекты физической культуры и спорта – собственные (крытые, открытые, площадь); арендуемые (договор, сроки). Расписание занятий;

- наличие проблем и пути их решения.

5.5. Защита обучающихся от перегрузок. Сохранение физического и психического здоровья.

- наличие нормативных документов и учебно-методических пособий;

- использование здоровьесберегающих технологий и их эффективность (по ступеням);

- сбалансированность расписания с соблюдением санитарных норм и смены характера деятельности учащихся;

- статистические данные обучающихся 1-4 группы здоровья.

5.6. Состояние психологической службы в ОУ

- наличие психологической службы в ОУ, цель и методы ее работы;

- эффективность решения проблем психологической помощи участникам образовательного процесса.

5.7. Обеспечение безопасного проведения образовательного процесса

- меры по обеспечению физической и психологической безопасности обучающихся.

5.8. Посещаемость обучающихся образовательного учреждения

- мониторинг посещаемости учащихся;

- выявление проблем в данном вопросе и пути их решения;

6. Качество подготовки выпускников (4 кл., 9 кл., 11 кл.)

6.1. Качество знаний выпускников по итогам текущей и промежуточной аттестации за пять лет (%)

- форма текущей и промежуточной аттестации;

- итоги мониторинговых обследований на основании статистических данных внутришкольного контроля.

6.2. Материалы итоговой аттестации обучающихся за пять лет

- итоги мониторинговых и других независимых обследований (результаты ЕГЭ выпускников 11-х классов, результаты итоговой аттестации в новой форме выпускников 9-х классов, результаты мониторинговых исследований выпускников 4-х классов).

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям Госстандартов.

6.3. Успеваемость и уровень знаний обучающихся

- уровень обучающихся согласно результатам экзаменов и тестирований;

- уровень оценки текущей работы обучающихся в соотношении с их целями (наличие различий уровня и результатов текущей работы у обучающихся);

- достижения обучающихся в сравнении с их первоначальным уровнем и способностями;

- наличие проблем и пути их решения.

7. Методическая работа

- система методической работы в ОУ;
- приоритетные направления методической работы в деятельности руководства ОУ, педагогического совета, структурных подразделений образовательного учреждения;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его работу (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- количество методических объединений в ОУ;
- методические семинары в масштабе школы, района, города, республики;
- внедрение экспериментальной, инновационной деятельности;
- рост методического мастерства педагогов (конкретные примеры);
- соответствие методической работы и успешности обучения (конкретные примеры);
- наличие в ОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогов;
- работа с молодыми педагогами (наличие нормативных и отчетных документов);
- экспертная оценка состояния в ОУ документации, регламентирующая методическую работу.

8. Результативность деятельности ОУ

- наличие проблем в образовательном учреждении (конкретные примеры);
- пути решения проблем и потенциальные возможности педагогического коллектива;
- общие выводы и предложения.

Содержание самоанализа образовательного учреждения обсуждено и принято педагогическим советом _____

(наименование ОУ)

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____