

План работы профсоюзного комитета

МАОУ «Кабанская СОШ» 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	1. Общее профсоюзное собрание трудового коллектива О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Сентябрь, октябрь	Председатель ПК, профактив
	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	февраль	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
	О выполнении коллективного договора и рассмотрение и утверждение нового КД, внесение в него изменений и дополнений на 2016-2018 учебный год.	март	Председатель ПК, профактив
	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май сентябрь	Председатель ПК, профактив.
	II Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы: 1 Утверждение плана работы профсоюзной	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК

	организации на 2016-2017 учебный год. (принятие отчетной документации)		
	2 Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
	3 О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
	4 О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах физики, химии, информатики. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
	5 Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Апрель	Председатель ПК, профактив
	6 Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, профактив
	7 Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, профактив.

	<p>III Организационно-массовая работа</p> <p>1. Составить и сдать в отчет о численности профсоюзной организации.</p>	ноябрь	Председатель ПК.
	<p>2. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».</p>	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия
	<p>3. Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).</p> <p>.</p>	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
	<p>4. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.</p>	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
	<p>5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.</p>	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
	<p>IV. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</p>	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.

	1.Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда.		
	3.Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты.	Январь	Комиссия по охране труда.
	4.Обеспечить контроль соблюдения Положения об аттестации.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК.
	5.Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
	<p>VMассовые мероприятия</p> <p>1Провести вечера отдыха, посвященные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню. <p>. 30 результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.</p> <p>4.Организовать чествование юбиляров: 25 лет педагогического труда; 50, 55, 60 лет со</p>	<p>По особому графику</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ПК, культурно-массовая комиссия</p> <p>Профактив.</p> <p>Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.</p>

	дня рождения. 5.Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами района.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

Председатель ПК: _____ /Смирнова Е.В/